

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del cauca	Centro de Formación:	Centro de la construcción
Programa de Formación:	Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	No. de Ficha:	2068996
Datos del Aprendiz	Nombre:	Sharon Camila Nuñez Herrera	
	Identificación:	CC 1005967818	
	Teléfono:	3175021399	
	E-mail:	Scnunez81@misena.edu.co	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Servicare S.A.S.	
	Nit:	900743297	
	Dirección:	Av 7 Norte #23n 74	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Eliana Marcela Villani	
	Cargo:	Gestor en prevencion	
	Teléfono:	3156957649	
	E-mail:	sst@servicare.com.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Documentación subida en drive	Inicio: 16/Ago/22 Fin 16/Feb/23	SERVICARE S.A.S.
Apoyo en mantenimiento de actualización en el SG-SST con actas e informes	Documentación subida en drive	Inicio: 16/Ago/22 Fin 16/Feb/23	SERVICARE S.A.S.
Apoyo en inspecciones de seguridad	Documentación subida en drive	Inicio: 16/Ago/22 Fin 16/Feb/23	SERVICARE S.A.S.
Apoyo a las demás actividades establecidas por gerencia y jefe inmediato		Inicio: 16/Ago/22 Fin 16/Feb/23	SERVICARE S.A.S.

GFPI-F-023 V3

Fomenta la promoción y prevención de la salud trabajadora, generando ambientes sanos y seguros	Documentación subida en drive	Inicio: 16/Ago/22 Fin 16/Feb/23	SERVICARE S.A.S.
OBSERVACIONES:			
<u>Eliana Villani</u> Nombre y Firma del ente Coformador	<u>Sharon Camilo Noriega Henao</u> Firma del Aprendiz	<u>Juli Albi</u> Nombre y firma Instructor seguimiento	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	
	Final: ☐		Finalización:	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		

GFPI-F-023 V3



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

u / A

Observaciones del Aprendiz:

Todo muy bien

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☒ NO ☐

Especificar cuáles: Mostró compromiso desde el inicio, puntual, colaboradora

Eliana Villani

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Sharon Camacho Noriega

Firma del Aprendiz

Julia Ch

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración: 14/02/2023

GFPI-F-023 V3